

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Высшая медицинская школа»**

**Отчёт
о результатах самообследования деятельности
образовательного учреждения
по состоянию на 1 апреля 2017 г.**

г. Москва 2017г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.....	3
Сведения о юридическом лице.....	3
3. Структура и система управления Учреждения.....	5
4. Организация учебного процесса.....	6
5. Содержание и качество обучения в Учреждении.....	7
6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса в Учреждении.....	8
7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и материально-техническими ресурсами.....	10
8. Сведения о составе педагогических работников Учреждения.....	10
9. Сведения о количестве слушателей Учреждения и финансово-экономическая деятельность за календарный год (01. 01. 2016–01. 01. 2017).....	18
10. Выводы по результатам самообследования.....	20

1. Общие положения

1.1. Самообследование Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Высшая медицинская школа» (далее - Учреждение) - это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы Учреждения, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Учреждения.

1.2. Самообследование Учреждения проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Учреждения.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Учреждении, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Учреждения;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Учреждения.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Учреждения,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Высшая медицинская школа» (далее Учреждение) является образовательной организацией, реализующей дополнительные профессиональные образовательные программы (повышения квалификации) и образовательные программы профессиональной подготовки для специалистов с высшим и средним медицинским образованием.

2.2. Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления Учреждения, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения в целях ведения образовательной деятельности.

Сведения о юридическом лице

Полное название: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Высшая медицинская школа»

Сокращенное название: НОЧУ ДПО «ВМШ»

Юридический адрес: 107023, г. Москва, ул. Малая Семеновская, дом 3А, строение 2, офис 210

Фактический адрес: 107023, г. Москва, ул. Малая Семеновская, дом 3А, строение 2, офис 210

ИНН: 7718747426

КПП: 771801001

ОГРН: 1127799008908

р/с: 40703810300000000171

к/с: 30101810400000000555

БИК: 044525555

2.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием.

2.4. Учреждение вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.4. Учреждение вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации,

Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",

приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом, решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения.

2.7. Основным нормативно-правовым документом Учреждения является Устав, в соответствии с которым целью создания Учреждения является предоставление услуг в области образования, реализация дополнительных профессиональных программ.

2.8. Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления учреждения, компетенция и ответственность органов управления, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности (имущество), и т. д.

2.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (регистрационный № 032675), выданной Департаментом образования г. Москвы 27.09.2012 г.

2.10. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулируемыми образовательные отношения в Учреждении, являются:

- 1) Положение об оказании платных образовательных услуг
- 2) Договор оказания платных образовательных услуг
- 3) Порядок приема и отчисления слушателей
- 4) Правила внутреннего распорядка слушателей
- 5) Правила внутреннего трудового распорядка работников
- 6) Приказы о зачислении, отчислении
- 7) Положение об итоговой аттестации слушателей
- 8) Отчет о самообследовании образовательного учреждения

2.11. Организация учебного процесса регламентируется учебной программой, учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учреждения, и призвана

обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.12. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Учреждения.

2.12.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.13. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.14. Учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Структура и система управления Учреждения

3.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель Учреждения;
- Директор Учреждения;
- Педагогический (Ученый) совет Учреждения.

3.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

3.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, изначально назначаемый Учредителями, в дальнейшем - Правлением.

3.3.1. Компетенция Директора:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях России и за рубежом;
- осуществление общего и непосредственного руководства;
- утверждение форм организации образовательного процесса;
- открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- установление персональных надбавок и доплат к должностным окладам, общего порядка и размеров премирования работников;
- утверждение Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов, обеспечение их соблюдения;
- заключает договоры, в том числе трудовые, а также государственные контракты;
- распоряжается закрепленным за Учреждением имуществом и иными материальными ценностями;
- принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
- принимает решения, издает приказы по оперативным вопросам деятельности Учреждения,
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского сопровождения Учреждения;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- определяет основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами;
- совершает иные, незапрещенные законодательством РФ действия.

3.4. Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения единая для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

3.5. Система управления Учреждением базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.6. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты Учреждения.

4. Организация учебного процесса

4.1. Учебный процесс в Учреждении организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности (регистрационный № 032675), выданной Департаментом образования г. Москвы 27 сентября 2012 г, срок действия лицензии - бессрочно.

4.2. Учреждение в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального обучения:

- программы повышения квалификации
- программы профессиональной переподготовки.

4.3. Для организации учебного процесса Учреждение:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

От имени Учреждения договор на оказание платных образовательных услуг подписывается Директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

4.3.3. Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в приказе.

4.3.4. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение привлекает педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.6. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора Учреждения.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.7. Осуществляет текущий и итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.8. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.

4.3.9. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения в Учреждении

- 5.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется программой, учебным планом, учебно-тематическим планом, расписанием учебных занятий, календарным графиком для каждой образовательной программы очной формы обучения, утвержденными Директором Учреждения или уполномоченным им лицом на основании доверенности, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию учебных программ.
- 5.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.
- 5.3. Обучение ведется на русском языке.
- 5.4. Занятия проводятся по очно-заочной форме обучения с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий.
 - 5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учреждения с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учреждения.
 - 5.4.2. Режим занятий обучающихся - двухсменный.
- 5.5. Учебные занятия проводятся в группах и индивидуально.
- 5.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.
 - 5.6.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.
 - 5.6.2. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.
- 5.7. В Учреждении в зависимости от выбранной программы обучения устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары, круглые столы, тренинги, консультации, стажировки, и другие виды занятий.
- 5.8. Практические занятия проводятся в симуляционном центре и в медицинских организациях на основании договоров о проведении практической подготовки.
- 5.9. При обучении применяются следующие методы:
устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа.
 - 5.9.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.
- 5.10. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания модуля, темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится итоговая аттестация в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка слушателей, в соответствии с учебными планами, и соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения.
- 5.11. Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается документ установленного образца об образовании.
- 5.12. По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) об окончании обучения.
- 5.13. Учреждение придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.
- 5.14. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Учреждение реализует образовательные программы:
 - удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
 - распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
 - повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.
- 5.15. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса в Учреждении

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы в Учреждении на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития учащихся; посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- анализ текущего и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;
- социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога; анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность Учреждения

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана;
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебно-методическая литература;
- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов

Материально-техническое оснащение учебного процесса:

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наглядные пособия, макеты, плакаты, технические средства для проведения практических занятий по технической и медицинской подготовке, тренажеры, симуляционное оборудование;

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учреждения;

— реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;

— ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);

— определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся;

— соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,

— использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;

— охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

— изучение документации;

— наблюдение за организацией образовательного процесса;

— опрос участников образовательного процесса;

— беседа;

— изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

— проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

— необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении;

— обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;

— предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно директором Учреждения.

По распоряжению директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники учреждения, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением директора.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Директор, иное лицо им назначенное, может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;

повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);

обеспечению объективности испытаний текущего и промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает решения:

— об издании соответствующего приказа;

— об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

— о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

— о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

— о поощрении работников;

— иные решения в пределах своей компетенции.

6.11. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

— основным потребителям результатов системы оценки качества образования;

— размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и материально-техническими ресурсами.

7.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу, указанному в Приложении №1.1. к лицензии на право ведения образовательной деятельности (регистрационный № 032675), выданной Департаментом образования г. Москвы 27.09.2012

г. Москва, ул. Малая Семеновская, д. 3а, стр.2, помещения 210

7.2. Для реализации программ дополнительного профессионального образования в Учреждении имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

7.3. Для обучения используются современные аудитории, компьютерные классы, плакаты, стенды, манекены-тренажеры, наглядные пособия, учебные видеофильмы.

В помещениях Учреждения располагаются административные помещения, лекционные кабинеты. Все помещения Учреждения находятся в хорошем состоянии, так как регулярно проводится косметический ремонт отдельных помещений, внеплановый ремонт участков коммуникационных инженерных сетей, создан современный интерьер.

Учебный процесс в Учреждении ведется с использованием современной компьютерной и технической базы. Занятия по всем учебным дисциплинам проводятся в соответствии с рабочими программами и учебным планом в специально оборудованных аудиториях и лекционных залах, оснащенных видеопроекторами, досками, компьютерами, аудио и видео аппаратурой, отвечающим санитарно-гигиеническим, эстетическим и техническим требованиям.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

7.4. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

7.5. Техническое состояние Учреждения удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

7.6. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

8. Сведения о составе педагогических работников Учреждения

8.1 Кадровая политика Учреждения направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Учреждения.

Обучение специалистов ведут опытные преподаватели (штатные и совместители), имеющие высшее образование, а также ряд преподаватели имеют кандидатские и докторские степени. Преподаватели обладают теоретическими знаниями и практическим опытом, необходимым для качественного проведения подготовки слушателей.

В Учреждении проводится методическая работа, направленная на совершенствование методики обучения, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий, реализацию практической направленности обучения.

8.2 Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

8.3 Таблица по педагогическим работникам образовательной организации

Ф.И.О.	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень/ Ученое звание	Образование, специальность, квалификация	Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы (по состоянию на 01.12.2016)	Стаж работы по специальности (по состоянию на 01.12.2016)
Чурилина Анна Фёдоровна	Специалист по обучению	Функциональная диагностика	-	Среднее профессиональное, ГОУ СПО МУ №21 ДЗ г. Москвы, сестринское дело; Высшее, НАНО ВПО и «МЦ» г. Москвы, специалист по странам и регионам Европы	Сертификат «Функциональная диагностика», ГБОУ ВПО «РУДН» 2014 г.	9 лет	9 лет
Забирова Ольга Вячеславовна	Специалист по обучению	Акушерское дело	-	Среднее профессиональное, Мурманское МУ, фельдшер; Высшее, Московский психолого-социальный институт, менеджмент организации	Сертификат «Акушерское дело», ЦППК и ПО 2011 г.	16 лет	10 лет
Корепова Оксана Евгеньевна	Специалист по обучению	Сестринское дело, сестринское дело в педиатрии, организация сестринского дела	-	Высшее, Уральский государственный медицинский институт, педиатр	Сертификат «Организация здравоохранения и общественное здоровье», ГБУ ВПО УГИУ, 2013 г.	23 лет	15 лет
Макарова Виктория Анатольевна	Специалист по обучению	Сестринское дело, сестринское дело в педиатрии, организация сестринского дела, операционное дело	-	Среднее профессиональное, ОМУ г. Свердловск, медицинская сестра; Высшее, Московский институт современного академического образования, педагог	Сертификат «Операционное дело», МО МК №1, 2015г.	30 лет	15 лет
Митрофанова Надежда Викторовна	Специалист по обучению	Сестринское дело, сестринское дело в педиатрии,	-	Среднее профессиональное, ГОУ СПО «Оренбургский	Сертификат «Сестринское дело», «Организация сестринского дела», НОЧУ ДПО «ВМШ», 2015г.	30 лет	20 лет

		организация сестринского дела, операционное дело		областной медицинское училище», медицинская сестра; Среднее профессиональное, ГОУ СПО «Оренбургский областной медицинский колледж» (повышенный уровень), сестринское дело			
Нейфельд Светлана Евгеньевна	Специалист по обучению	Сестринское дело, сестринское дело в педиатрии, организация сестринского дела, операционное дело, анестезиология и реаниматология	-	Среднее профессиональное, Бувулунское МУ, медицинская сестра; Высшее, ГОУ ВПО «Оренбургская Государственная медицинская академия», менеджер «Сестринское дело»	Удостоверение о квалификации, менеджер по специальности сестринское дело, Первый МГМУ им. Сеченова	23 года	17 лет
Урумбаева Людмила Юрьевна	Специалист по обучению	Сестринское дело, организация сестринского дела, операционное дело	-	Среднее профессиональное, МУ г. Челябинск, медицинская сестра; Высшее, ГОУ ВПО «Челябинская государственная медицинская академия», менеджер «Сестринское дело»	Интернатура, ГБОУ ВПО Чел.ГМА, управление сестринской деятельностью	26 лет	20 лет
Заремба Наталья Евгеньевна	Специалист по обучению	Сестринское дело, сестринское дело в педиатрии, организация сестринского дела, операционное дело, анестезиология и реаниматология, функциональная диагностика	-	Среднее профессиональное, МУ УДП № г. Москвы, медицинская сестра; Высшее, ГОУ ВПО ММА им. И.М. Сеченова, менеджер «Сестринское дело»	Сертификат «Сестринское дело», НОЧУ ДПО «ВМШ», 2014г.	26 лет	26 лет
Гервас Ольга Игоревна	Специалист по обучению	Сестринское дело, сестринское дело в	-	Среднее профессиональное,	Сертификат «Сестринское дело», НОЧУ ДПО «ВМШ»,	30 лет	30 лет

		педиатрии, организация сестринского дела, операционное дело, анестезиология и реаниматология, функциональная диагностика		МУ №14 г. Москвы, медицинская сестра; Высшее, ГОУ ВПО ММА им. И.М. Сеченова, менеджер «Сестринское дело»	2017г.		
Геворкян Марияна Арамовна	Профессор	Акушерство и гинекология	д.м.н.	Высшее, ММСИ, лечебное дело, акушерство и гинекология	Сертификат «Акушерство и гинекология», ГБОУ ВПО МГМСУ им. А.И. Евдокимова, 2013г.	37 лет	37 лет
Глинкина Ирина Владимировна	Специалист по обучению	Эндокринология	к.м.н.	Высшее, ММА им. И.М. Сеченова, лечебное дело, эндокринология	Сертификат «Эндокринология», Первый МГМУ им. И.М. Сеченова, 2012г.	17 лет	15 лет
Гурова Олеся Юрьевна	Доцент	Эндокринология	к.м.н.	Высшее, ГОУ ВПО ММА им. И.М. Сеченова, лечебное дело, эндокринология	Сертификат «Эндокринология», ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова, 2015г.	15 лет	15 лет
Егорова Наталья Михайловна	Специалист по обучению	Анестезиология - реаниматология		Среднее профессиональное, медицинская сестра; Высшее, МГУ Леса, экономист - менеджер	Сертификат «Анестезиология и реаниматология», ФГБ ПОУ «Медицинский колледж»	25 лет	20 лет
Зилов Алексей Вадимович	Специалист по обучению	Эндокринология	к.м.н.	1-й Московский медицинский институт им. И.М. Сеченова, лечебное дело, эндокринология	Сертификат «Эндокринология», ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова	23 года	21 год
Казенашев Виктор Викторович	Доцент	Акушерство и гинекология	к.м.н.	Высшее, РГМУ, лечебное дело; Ординатура, МГМСУ, акушерство и гинекология	Сертификат «Акушерство и гинекология», 2017г.	15 лет	13 лет
Калашникова Марина Федоровна	Специалист по обучению	Эндокринология	д.м.н.	Высшее, 1-й ММИ им. И.М. Сеченова, лечебное дело, эндокринология	Сертификат «Эндокринология», Первый МГМУ им. И.М. Сеченова, 2015г.	24 года	22 года
Каткова Надежда Юрьевна	Профессор	Акушерство и гинекология	д.м.н.	Высшее, Нижегородский медицинский институт, лечебное дело, акушерство и гинекология	Сертификат «Акушерство и гинекология», ГБОУ ВПО «Нижегородская государственная медицинская академия»,	27 лет	25 лет

					2014г.		
Крылов Кирилл Юрьевич	Доцент	Анестезиология - реаниматология	к.м.н.	Высшее, ННОУ «Московский институт медико-социальной реабилитологии», лечебное дело, анестезиология-реаниматология	Сертификат «Анестезиология-реаниматология», ГБОУ ВПО МГМСУ им. А.И. Евдокимова, 2014г.	10 лет	7 лет
Кузнецова Ирина Всеволодовна	Профессор	Акушерство и гинекология	д.м.н.	Высшее, Первый Московский государственный медицинский институт им. И.М. Сеченова; Ординатура, 1-го лечебного факультета I ММИ им. И.М. Сеченова, акушерство и гинекология	Сертификат «Акушерство и гинекология», ГБОУ «РМАПО», 2012г.	33 года	30 лет
Лесникова Светлана Владимировна	Специалист по обучению	Эндокринология	к.м.н.	Высшее, ГОУ ВПО ММА им. И.М. Сеченова, лечебное дело, эндокринология	Сертификат «Эндокринология», Первый МГМУ им. И.М. Сеченова, 2015г.	20 лет	17 лет
Липатов Дмитрий Валентинович	Специалист по обучению	Эндокринология	д.м.н.	Высшее, Университет дружбы народов, лечебное дело, офтальмология и микрохирургия глаза	Сертификат «Офтальмология», ФГБУ «НИИ глазных болезней», 2012г.	25 лет	23 года
Максимова Надежда Викторовна	Специалист по обучению	Эндокринология	к.м.н.	Высшее, ГОУ ВПО ММА им. И.М. Сеченова, лечебное дело, эндокринология	Сертификат «Эндокринология», Первый МГМУ им. И.М. Сеченова, 2015 г.	14 лет	12 лет
Манухина Екатерина Игоревна	Специалист по обучению	Акушерство и гинекология	д.м.н.	Высшее, ММСИ им. Н.А. Семашко, лечебное дело; Ординатура, МГМСУ, Акушерство и гинекология	Сертификат «Акушерство и гинекология», ГБОУ ВПО МГМСУ им. А.И. Евдокимова, 2016г.	19 лет	14 лет
Мельниченко Галина Афанасьевна	Специалист по обучению	Эндокринология	д.м.н.	Высшее, 2-ой медицинский институт им. Н.И. Пирогова, лечебное дело, эндокринология	Сертификат «Акушерство и гинекология», ГБОУ ВПО МГМСУ им. А.И. Евдокимова, 2016г.	45 лет	43 лет
Минкина Галина Николаевна	Профессор	Акушерство и гинекология	д.м.н.	Высшее, Ростовский государственный медицинский институт, лечебное дело, Акушерство	Сертификат «Акушерство и гинекология», ГБОУ ВПО МГМСУ им. А.И. Евдокимова, 2012 г.	29 лет	27 лет

				и гинекология			
Моргунова Татьяна Борисовна	Специалист по обучению	Эндокринология	к.м.н.	ММА им. И.М. Сеченова, лечебное дело, эндокринология	Сертификат «Эндокринология», ММА им. И.М. Сеченова, 2013 г.	19 лет	16 лет
Полубояринова Ирина Владимировна	Специалист по обучению	Эндокринология	-	Высшее, ГОУ ВПО ММА им. И.М. Сеченова, лечебное дело, эндокринология	Сертификат «Эндокринология», Первый МГМУ им. И.М. Сеченова, 2015 г.	15 лет	13 лет
Пырегов Алексей Викторович	Специалист по обучению	Анестезиология - реаниматология	д.м.н.	Высшее, Пермская государственная медицинская академия, лечебное дело, анестезиология-реаниматология	Сертификат «Анестезиология-реаниматология», ГБОУ ВПО МГМСУ им. А.И. Евдокимова, 2014г.	15 лет	14 лет
Рунова Гюзель Евгеньевна	Специалист по обучению	Эндокринология	-	Высшее, Московская медицинская академия И.М. Сеченова, лечебное дело, эндокринолог	Сертификат «Эндокринология», Первый МГМУ им. И.М. Сеченова	16 лет	13 лет
Савин Иван Анатольевич	Специалист по обучению	Анестезиология - реаниматология	д.м.н.	Высшее, ММСИ, лечебное дело; Ординатура, РАМН, анестезиология и реаниматология	Сертификат «Анестезиология-реаниматология», ГБОУ ВПО МГМСУ им. А.И. Евдокимова, 2014г.	27 лет	25 лет
Симбирцев Сергей Юрьевич	Специалист по обучению	Анестезиология - реаниматология		Высшее, ГОУ ВПО РГМУ, лечебное дело, анестезиология и реаниматология	Сертификат «Анестезиология-реаниматология», ГБОУ ВПО МГМСУ им. А.И. Евдокимова, 2014г.	13 лет	11 лет
Тихомиров Александр Леонидович	Профессор	Акушерство и гинекология	д.м.н.	Высшее, Московский стоматологический Институт, лечебное дело, акушерство и гинекология	Сертификат «Акушерство и гинекология», ГБОУ ВПО МГМСУ им. А.И. Евдокимова, 2013г.	39 лет	37 лет
Фадеев Валентин Викторович	Профессор	Эндокринология	д.м.н.	Высшее, ММА им. И.М. Сеченова, лечебное дело, эндокринология	Сертификат «Эндокринология», Первый МГМУ, 2012 г.	21 год	19 лет
Фириченко Сергей Викторович	Специалист по обучению	Акушерство и гинекология	к.м.н.	Высшей, Московский медицинский стоматологический институт, лечебное дело, акушерство и гинекология	Сертификат «Акушерство и гинекология», ГБОУ ВПО МГМСУ им. А.И. Евдокимова, 2013г.	21 год	19 лет
Роживанов Роман	Специалист по	Эндокринология	д.м.н.	Высшее, ГОУ ВПО РГМУ,	Сертификат	16 лет	14 лет

Викторович	обучению			2001, лечебное дело	«Эндокринология», Первый МГМУ им. И.М. Сеченова, 2015		
Комшилова Ксения Андреевна	Специалист по обучению	Эндокринология	к.м.н.	Высшее, ГОУ ВПО РГМУ, 2004, лечебное дело	Сертификат «Эндокринология», Первый МГМУ им. И.М. Сеченова, 2013	13 лет	12 лет
Трошина Екатерина Анатольевна	Специалист по обучению	Эндокринология	д.м.н	Высшее, ММСИ 1982 , лечебное дело	Сертификат «Эндокринолог», ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова, 2013	21 год	21 год
Абсатарова Юлия Сергеевна	Специалист по обучению	Эндокринология	-	Высшее ГОУВПО РГМУ, Лечебное дело	Сертификат «Акушерство и гинекология» ГБОУ ВПО РНИМУ им Н.И. Пирогова, 2014 Сертификат «Эндокринология» ФГБОУ ЭНЦ МЗРФ, 2013	4 года	3 года
Мазурин Наталия Валентиновна	Специалист по обучению	Эндокринология	к.м.н.	Высшее, ГОУ ВПО РГМУ, лечебное дело, 1996	Сертификат «Эндокринология», Первый МГМУ им. И.М. Сеченова, 2013	19 лет	17 лет
Абузарова Гузель Рафаиловна	Специалист по обучению	Междисциплинарные	д.м.н.	Высшее, ММИ им И.М. Сеченова, лечебное дело, 1984	ДПП ГОУВПОММА им И.М. Сеченова «Окология», 2005. Сертификат «Онкология» Первый МГМУ им И.М. Сеченова, 2014год	32 года	30 лет
Алексеев Алексей Валерьевич	Специалист по обучению	Междисциплинарные	-	Высшее, ГОУ ВПО ММА им. И.М. Сеченова, лечебное дело, 2005	Сертификат, ГОУ ВПО ММА им. И.М. Сеченова, «Неврология» 2013	13 лет	6 лет
Исагулян Эмиль Давидович	Специалист по обучению	Междисциплинарные	к. м. н	Высшее, Ереванский государственный медицинский университет, 1994 год, лечебное дело	Сертификат, ГБОУДПО РМАПО, 2015, Нейрохирургия	23 года	11 лет
Саксонова Елена Владимировна	Специалист по обучению	Междисциплинарные	к.м.н	Высшее, ГОУ ВПО ММА им. И.М. Сеченова, лечебное дело, 2006	Сертификат «Неврология», ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова, 2014	9 лет	9 лет
Чурюканов Максим Валерьевич	Специалист по обучению	Междисциплинарные	к.м.н	Высшее, ГОУ ВПО ММА им. И.М. Сеченова, лечебное дело, 2005	Сертификат, ГОУ ВПО ММА им. И.М. Сеченова, «Неврология» 2012	13 лет	7 лет

Логвинова Оксана Викторовна	Специалист по обучению	Эндокринология	-	Высшее, ГОУ ВПО ММА им. И.М. Сеченова, лечебное дело, 2006	Сертификат «Эндокринолог», ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова, 2014	11 лет	9 лет
Галиева Марина Олеговна	Специалист по обучению	Эндокринология	-	Высшее, ГОУ ВПО ММА им. И.М. Сеченова, лечебное дело, 2004	Сертификат «Эндокринолог», ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова, 2013	13 лет	12 лет

9. Сведения о количестве слушателей Учреждения и финансово-экономическая деятельность за календарный год (01.01.2016-01.01.2017)

Общее количество слушателей по направлениям.

Средний медицинский персонал (всего 1024 человека):

- Первичная медико-профилактическая помощь населению - 134
- Первичная медико-профилактическая помощь населению (для медсестер процедурного кабинета) - 59
- Сестринское дело в терапии - 78
- Сестринское дело в хирургии - 58
- Актуальные вопросы вакцинации - 166
- Сестринское дело в педиатрии. Сестринская помощь детям - 20
- Сестринское дело в педиатрии. Сестринский уход за новорожденными - 16
- Сестринское дело в педиатрии. Охрана здоровья детей и подростков - 48
- Сестринское дело в педиатрии. Первичная медико-санитарная помощь детям - 59
- Актуальные вопросы паллиативной медицинской помощи - 14
- Акушерское дело - 34
- Сестринское операционное дело - 38
- Организация сестринского дела - 71
- Сестринское дело. 288 часов - 13
- Сестринское дело. 510 часов - 172
- Функциональная диагностика - 25
- Анестезиология и реаниматология - 19

Врачи (всего 307 человек):

- Акушерство и гинекология – 79
- Эндокринология – 125
- Анестезиология – реаниматология – 75
- Междисциплинарные курсы - 28

Финансово-экономическая деятельность Учреждения

Статьи расходов	Фактически израсходовано, тыс.руб.
Аренда	8707
Оплата труда	17217
Программное обеспечение, установка программ	474
Условия связи, Интернет, Электронный отчёт, Банк, Электронные издания, Информационное сопровождение	1945
ИТОГО:	28343

Доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг	Единица измерения, тыс.руб.
Объём средств от образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам оказания платных образовательных услуг	31761

10. Выводы по результатам самообследования

9.1 Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Учреждение их полностью выполняет.

9.2 По результатам самообследования установлено:

— Нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

— Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

— Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

— Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

— Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

Директор НОЧУ ДПО «ВМШ»

В.В. Левашова